

BILANCIO SOCIALE 2021

CAMERA A SUD SOC. COOP. ARL_IMPRESA SOCIALE
VIA GAETANO SALVEMINI 40
70056 MOLFETTA BA
C.F./P.IVA: 07022350727

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La Legge 106/2016 «Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale» ha assoggettato gli Enti del Terzo Settore ad «obblighi di trasparenza e di informazione, anche verso i terzi, attraverso forme di pubblicità dei bilanci e degli altri atti fondamentali dell'ente». In tal senso, il D. Lgs. 112/17 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'art. 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106» prevede all'art. 9, comma 2 che le imprese sociali, ivi comprese le cooperative sociali e i loro consorzi, depositino presso il registro delle imprese e pubblichino nel proprio sito internet «il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali. Tali Linee Guida, adottate con il DM del 4 Luglio 2019 ribadiscono l'obbligo, a partire dall'esercizio 2020, di redazione, deposito e pubblicazione cd. "bilancio sociale", per le imprese sociali, incluse le cooperative sociali (imprese sociali di diritto). Riprendendo quanto riportato al §2 delle suddette Linee Guida, il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio». La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «Accountability». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance»; la prima intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati. La seconda si riferisce al rispetto delle norme sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta. Da tale definizione derivano quantomeno un paio di implicazioni: • la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie; • la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di facilitare la conoscenza rispetto al valore generato dall'organizzazione ed effettuare così delle comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti. In questo modo il bilancio sociale si propone di: o fornire ai portatori di interesse (stakeholders) un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati/effetti dell'organizzazione; o aprire un processo interattivo di comunicazione sociale; o favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione; o fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders; o dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti; o fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e gli impegni assunti nei loro confronti; o rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione; o esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire; o fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera; o rappresentare il «valore aggiunto» generato dalle attività dell'organizzazione. In quest'ottica le Linee Guida a cui il presente elaborato si conforma, stabiliscono che i principi di redazione del bilancio sociale devono necessariamente attenersi ai principi di: i. Rilevanza: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate; ii. Completezza: occorre identificare i principali stakeholders che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente; iii. Trasparenza: occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni; iv. Neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse; v. Competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento; vi. Comparabilità: l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore); vii. Chiarezza: le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile per il

linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica; viii. Veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate; ix. Attendibilità: i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi; i. Autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

2.NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale ha lo scopo di presentare agli stakeholders un quadro complessivo dei risultati e dell'andamento della Cooperativa e di aumentare la possibilità di scelta e di valutazione, attraverso le informazioni contenute nel documento. Questo documento si compone di tre parti: identità aziendale, produzione e distribuzione del valore aggiunto, relazione sociale. I principi di redazione a cui ci siamo ispirati nella stesura del nostro bilancio sociale sono i seguenti: Neutralità: l'informazione non deve essere subordinata a specifici interessi; Prudenza: gli eventi devono essere descritti senza sopravvalutare le caratteristiche proprie della Cooperativa; Comparabilità: i dati devono essere misurabili per poter verificare l'andamento della gestione rispetto agli anni precedenti; Chiarezza espositiva: al fine di rendere il più possibile comprensibili le informazioni contenute; Attendibilità e veridicità: la rappresentazione della gestione aziendale deve essere corrispondente alle realtà.

3.INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Dati anagrafici

CAMERA A SUD SOC. COOP. ARL_IMPRESA SOCIALE

Dati anagrafici

Sede in VIA GAETANO SALVEMINI, 40 70056 MOLFETTA (BA)

Codice Fiscale 07022350727

Numero Rea BA 595953

P.I. 07022350727

Capitale Sociale Euro 1.400 i.v.

Forma giuridica (04) Soc.Cooperativa Iscritta

Settore di attività prevalente (ATECO) (591100) ATTIVITA' DI PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA,

Società in liquidazione no

Società con socio unico no

Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento no

Appartenenza a un gruppo no

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed ha per scopo quello di perseguire in forma mutualistica l'autogestione dell'impresa che ne è l'oggetto dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, o in qualsiasi altra forma ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata non occasionale. Le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative dei soci sono disciplinate da un apposito regolamento ai sensi dell'articolo 6 della legge 3 aprile 2001, n. 142.

Considerato lo scopo mutualistico della Società, così come definita all'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la Cooperativa ha come oggetto attività di particolare rilevanza sociale di cui all'art. 2, lettere d), f), i), j) ed l) del D.Lgs. n. 112 del 3 luglio 2017 e successive modifiche e precisamente a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1) progettazione, produzione, co-produzione, promozione e diffusione di prodotti audiovisivi e cinematografici, su qualsiasi supporto e di qualsiasi tipo (tra gli altri: documentari e documentari sociali, lungometraggi di finzione, film Tv, serie Tv, docufiction, documentari, cortometraggi di finzione, videoclip, reportage, video di documentazione di progetti, video di comunicazione aziendale, spot commerciali, book trailer, videogame);

2) realizzazione di iniziative commerciali e pubblicitarie atte a favorire lo sviluppo del tessuto economico locale e nazionale; 3) realizzazione di iniziative di valorizzazione della memoria storica del territorio, di promozione delle comunità locali anche al fine di potenziare le risorse turistiche e la salvaguardia del patrimonio culturale;

4) realizzazione di iniziative tese a favorire trasformazioni sociali, economiche e culturali, in contesti nazionali e internazionali, per la promozione della cittadinanza attiva, della cultura della legalità e del contrasto alla violenza e alla violenza di genere, in un'ottica di responsabilità sociale oltre che di sviluppo locale e di partecipazione comunitaria;

5) promozione dell'uso delle nuove tecnologie in funzione di un sempre più vasto accesso ai mezzi di produzione e alle modalità di distribuzione e consumo dei prodotti audiovisivi e radiofonici in chiave di democratizzazione delle possibilità di espressione e di comunicazione con particolare attenzione nei confronti dei soggetti in condizione di svantaggio (economico, sociale, fisico e psichico) e di marginalità (minori, giovani, donne, immigrati);

6) organizzazione e promozione di convegni, corsi di studio, corsi di formazione, conferenze, dibattiti, congressi, seminari, proiezioni di film, mostre, festival, retrospettive, rassegne, esperienze formative orientati all'approfondimento di tutte le forme espressive, in particolare del cinema, del video, dell'audiovisivo, delle arti visive, della promozione della lettura e dei beni culturali;

7) realizzazione della programmazione e promozione di sale cinematografiche, anche digitali, arene estive, rassegne per conto e/o in collaborazione con associazioni, enti pubblici e privati;

8) redazione, traduzione, diffusione di dispense, report di ricerca, riviste, libri e altro materiale informativo e di documentazione; 9) applicazione di mediatori artistici (video, fotografia, audio, teatro, danza) nella relazione d'aiuto con l'obiettivo di promuovere il benessere, individuale e di gruppo, e l'integrazione nell'ambito riabilitativo, pedagogico, sociale e del lavoro;

10) realizzazione di percorsi di educazione ai media e con i media rivolti a docenti, educatori, genitori, gruppi classe di ogni ordine e grado e soggetti a qualunque titolo interessati al tema; 11) realizzazione di progetti di ricerca, studi di fattibilità e di settore, videoricerca e videoanalisi in chiave interdisciplinare, in particolar modo nell'ambito delle scienze umane e sociali, della pratica educativa e didattica e delle pratiche di cura e riabilitazione;

12) partecipazione alla creazione, gestione e promozione di biblioteche di pubblica lettura, in specie come "public library" multimediali, e di archivi del repertorio cinematografico, digitale, video, documentario, fotografico, librario; 13) creazione e gestione di siti quali social network, web tv, web radio e quant'altro possa favorire nelle reti telematiche non solo lo scambio di informazioni a livello mondiale ma anche nuove forme di editoria, di distribuzione e di produzione di contenuti cinematografici, televisivi e cross mediali;

14) creazione di occasioni di formazione tecnica e di lavoro per i propri soci al fine di generare opportunità di crescita collettiva e professionale.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

SOCI COOPERATORI: 04, di cui 3 socio lavoratori dipendenti.

Sistema di governo e controllo

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: Presidente: Sparapano Dionatella, Vice-Presidente: Sciannameo Gianluca; Consigliere: Casarola Antonio. Il CdA in carica risulta confermato in data 14/05/2021 e resterà in carica per tre esercizi.

5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Camera a Sud è una cooperativa che realizza attività e servizi nel campo della comunicazione audiovisiva e multimediale, della grafica e della formazione con una particolare attenzione alle aree della divulgazione culturale e sociale.

La cooperativa lavora da sempre in sinergia con il portale e l'associazione ComunicareilSociale.it proponendosi come un'Agenzia di Comunicazione Sociale e offrendo servizi di consulenza/accompagnamento, di formazione e di ideazione, realizzazione e diffusione di contenuti editoriali.

Clienti di Camera a Sud sono gli enti, le cooperative, le associazioni, ma anche le aziende e i marchi che vogliono raccontare la loro impresa passando dal paradigma della narrazione.

La cooperativa è stata costituita in data 11/03/2010 come cooperativa di produzione lavoro a seguito di aggiudicazione del contributo PO FESR 2007 - 2013. Asse VI. Linea 6.1 Azione 6.1.5 - Sostegno allo Start up di microimprese. In data 06/05/2021 la cooperativa ha adeguato lo statuto sociale trasformandosi in impresa sociale ai sensi del D.Lgs 112/2017. Sin dalla costituzione la cooperativa ha partecipato e realizzato diversi progetti finanziati da enti pubblici nazionali ed

europei. 2 delle attività più recenti sono: in particolare ICT for Social Inclusion ci vede per la prima volta impegnati nell'attività di gestione come capofila di un partenariato europeo in un progetto dedicato alla comunicazione sociale e al video partecipato. Il progetto ha come obiettivo principale quello di creare una rete di partner che lavorino insieme verso uno scopo comune – quello dell'inclusione sociale – condividendo idee e pratiche di promozione del dialogo interculturale, inerenti alle Tecnologie della Informazione e della comunicazione. Le attività del progetto – dedicate agli youth workers – intendono creare e generare impatto positivo sui giovani (migranti ed europei) e sulla società – cercando di sfruttare le opportunità che derivano dalla capacità di diffusione e dall'appeal che le ICT hanno sui giovani – per valorizzare le differenti culture e prevenire la nascita di sterili pregiudizi e stereotipi.

"ICT for Social Inclusion" è finanziato nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+/Cooperation for innovation and the exchange of good practices. KA2 – Strategic Partnerships in the field of education, training and youth.

"A workshop in a Sustainable society" è un progetto finanziato nell'ambito della KA3 di Erasmus Plus: è finalizzato a promuovere riforme e dibattiti sistemici fra giovani cittadini Europei, incoraggiando il loro approccio alla politica e alla società, aprendo un canale di comunicazione diretto con i decisori politici. In tal modo, si ritiene di poter contribuire ad una società inclusiva e a creare politiche che possano soddisfare i bisogni dei cittadini.

Il progetto ha consentito di realizzare un meeting transnazionale – basato sulla metodologia dell'apprendimento non-formale – volto a promuovere e alimentare il dialogo fra giovani (39 partecipanti da differenti paesi d'Europa, con differenti culture e background) e decisori politici.

6. Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder	Modalità di coinvolgimento
Personale	Il coinvolgimento del personale è garantito dal coordinamento dei servizi, dalle riunioni professionali di equipe e dalle numerose occasioni formative o di confronto tecnico condotte nei diversi settori della Cooperativa.
Soci	Oltre alla partecipazione giocata sui canali professionali, i lavoratori che sono soci della Cooperativa prendono parte ai momenti assembleari e alle numerose occasioni di partecipazione sociale già prima descritte.
Finanziatori	La Cooperativa opera in partnership con Fondazioni e altri analoghi Enti finanziatori nella coprogettazione di interventi territoriali a taglio sociale e sperimentale.
Clienti/Utenti	Sia rispetto agli enti pubblici, principali clienti, sia rispetto ai clienti privati, l'approccio che caratterizza Camera a Sud è quello della coprogettazione, incentrato sul coinvolgimento attivo tanto dei decisori e degli enti territoriali quanto dei cittadini, delle famiglie e dei singoli che si avvalgono dei nostri servizi.
Fornitori / Collaboratori	Negli anni la partecipazione dei fornitori e collaboratori è stata raffinata e promossa tramite l'individuazione di una filiera di fornitori qualificati che, per questo, hanno potuto essere coinvolti maggiormente nell'ambito della Cooperativa a partire da rapporti di fidelizzazione e di ricerca di sviluppi comuni
Pubblica Amministrazione	Anche rispetto ai committenti la nostra Cooperativa fa largo uso dello strumento della coprogettazione, tramite la ricerca e l'analisi congiunta dei bisogni territoriali e la

	progettazione partecipata di servizio o interventi specifici.
--	---

7. Persone che operano per L'ente

Composizione del personale	Tipologia di contratto
Nr. 3 Soci lavoratori	Contratto di lavoro a tempo indeterminato
Collaboratori occasionali/p.iva	A seconda delle esigenze delle attività progettuali

8. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

31-12-2021 31-12-2020

Stato patrimoniale

Attivo

B) Immobilizzazioni

I - Immobilizzazioni immateriali 4.525 6.307

II - Immobilizzazioni materiali 4.114 5.756

Totale immobilizzazioni (B) 8.639 12.063

C) Attivo circolante

I - Rimanenze 119.100 77.000

II - Crediti

esigibili entro l'esercizio successivo 14.820 23.384

Totale crediti 14.820 23.384

III - Attività finanziarie 5.113 5.113

IV - Disponibilità liquide 43.223 73.006

Totale attivo circolante (C) 182.256 178.503

Totale attivo 190.895 190.566

Passivo

A) Patrimonio netto

I - Capitale 1.400 1.400

IV - Riserva legale 5.620 5.302

V - Riserve statutarie 3.743 3.743

VI - Altre riserve 17.313 16.602

IX - Utile (perdita) dell'esercizio (9.097) 1.063

Totale patrimonio netto 18.979 28.110

B) Fondi per rischi e oneri 42 10

C) Trattamento di fine rapporto 11.436 8.808

D) Debiti

esigibili entro l'esercizio successivo 130.070 114.870

esigibili oltre l'esercizio successivo 29.000 36.355

Totale debiti 159.070 151.225

E) Ratei e risconti 1.368 2.413

Totale passivo 190.895 190.566

31-12-2021 31-12-2020

Conto economico

A) Valore della produzione

1) ricavi delle vendite e delle prestazioni 42.200 13.196

2), 3) variazioni delle rimanenze 42.100 50.200

3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione 42.100 50.200

5) altri ricavi e proventi

contributi in conto esercizio 4.545 1.045

altri 552 2.970

Totale altri ricavi e proventi 5.097 4.015

Totale valore della produzione 89.397 67.411

B) Costi della produzione

6) per materie prime 1.522 2.471

7) per servizi 37.173 20.603

9) per il personale

a) salari e stipendi	34.906	24.931
b) oneri sociali	7.210	6.879
c), d), e) trattamento di fine rapporto,	2.651	3.298
Totale costi per il personale	44.767	35.108
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) immobilizzazioni immateriali	2.971	2.852
b) immobilizzazioni materiali	1.642	1.641
Totale ammortamenti e svalutazioni	4.613	4.493
14) oneri diversi di gestione	9.879	3.100
Totale costi della produzione	97.954	65.775
C) Proventi e oneri finanziari		
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	540	300
Risultato prima delle imposte	(9.097)	1.336
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, 0		- 273
21) Utile (perdita) dell'esercizio	(9.097)	1.063

9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

INDICAZIONI SU CONTENZIOSI/CONTROVERSIE IN CORSO CHE SONO RILEVANTI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE SOCIALE: NO

INFORMAZIONI DI TIPO AMBIENTALE, SE RILEVANTI CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DELL'ENTE: NO

La COOPERATIVA ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

Dichiarazione di conformità del bilancio

Si dichiara ed attesta ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, la conformità delle copie dei documenti informatici (non notarili) allegati alla pratica a quelli cartacei conservati agli atti della società (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla corrispondenza degli allegati).

Il Presidente

Sparapano Donatella