

BILANCIO SOCIALE 2022

CAMERA A SUD SOC. COOP. - IMPRESA SOCIALE
VIA GAETANO SALVEMINI 40
70056 MOLFETTA BA
C.F./P.IVA: 07022350727

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La Legge 106/2016 «Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale» ha assoggettato gli Enti del Terzo Settore ad «obblighi di trasparenza e di informazione, anche verso i terzi, attraverso forme di pubblicità dei bilanci e degli altri atti fondamentali dell'ente». In tal senso, il D. Lgs. 112/17 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'art. 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106» prevede all'art. 9, comma 2 che le imprese sociali, ivi comprese le cooperative sociali e i loro consorzi, depositino presso il registro delle imprese e pubblicino nel proprio sito internet «il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali. Tali Linee Guida, adottate con il DM del 4 Luglio 2019 ribadiscono l'obbligo, a partire dall'esercizio 2020, di redazione, deposito e pubblicazione cd. "bilancio sociale", per le imprese sociali, incluse le cooperative sociali (imprese sociali di diritto). Riprendendo quanto riportato al §2 delle suddette Linee Guida, il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio». La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «Accountability». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance»; la prima intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati. La seconda si riferisce al rispetto delle norme sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta. Da tale definizione derivano quantomeno un paio di implicazioni: la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie; la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di facilitare la conoscenza rispetto al valore generato dall'organizzazione ed effettuare così delle comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti. In questo modo il bilancio sociale si propone di: o fornire ai portatori di interesse (stakeholders) un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati/effetti dell'organizzazione; o aprire un processo interattivo di comunicazione sociale; o favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione; o fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders; o dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti; o fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e gli impegni assunti nei loro confronti; o rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione; o esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire; o fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera; o rappresentare il «valore aggiunto» generato dalle attività dell'organizzazione. In quest'ottica le Linee Guida a cui il presente elaborato si conforma, stabiliscono che i principi di redazione del bilancio sociale devono necessariamente attenersi ai principi di: i. Rilevanza: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders; eventuali esclusioni o limitazioni delle

attività rendicontate devono essere motivate; ii. Completezza: occorre identificare i principali stakeholders che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente; iii. Trasparenza: occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni; iv. Neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse; v. Competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento; vi. Comparabilità: l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore); vii. Chiarezza: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica; viii. Veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate; ix. Attendibilità: i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi; i. Autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

2.NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale ha lo scopo di presentare agli stakeholders un quadro complessivo dei risultati e dell'andamento della Cooperativa e di aumentare la possibilità di scelta e di valutazione, attraverso le informazioni contenute nel documento. Questo documento si compone di tre parti: identità aziendale, produzione e distribuzione del valore aggiunto, relazione sociale. I principi di redazione a cui ci siamo ispirati nella stesura del nostro bilancio sociale sono i seguenti: Neutralità: l'informazione non deve essere subordinata a specifici interessi; Prudenza: gli eventi devono essere descritti senza sopravvalutare le caratteristiche proprie della Cooperativa; Comparabilità: i dati devono essere misurabili per poter verificare l'andamento della gestione rispetto agli anni precedenti; Chiarezza espositiva: al fine di rendere il più possibile comprensibili le informazioni contenute; Attendibilità e veridicità: la rappresentazione della gestione aziendale deve essere corrispondente alle realtà.

3.INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Dati anagrafici

CAMERA A SUD SOC. COOP. ARL_IMPRESA SOCIALE

Dati anagrafici

Sede in VIA GAETANO SALVEMINI, 40 70056 MOLFETTA (BA)

Codice Fiscale 07022350727

Numero Rea BA 595953

P.I. 07022350727

Capitale Sociale Euro 1.400 i.v.

Forma giuridica (04) Soc.Cooperativa Iscritta

Settore di attività prevalente (ATECO) (591100) ATTIVITA' DI PRODUZIONE

CINEMATOGRAFICA, Società in liquidazione no

Società con socio unico no

Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento no

Appartenenza a un gruppo no

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo) La Cooperativa è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed ha per scopo quello di perseguire in forma mutualistica l'autogestione dell'impresa che ne è

l'oggetto dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, o in qualsiasi altra forma ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata non occasionale. Le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative dei soci sono disciplinate da un apposito regolamento ai sensi dell'articolo 6 della legge 3 aprile 2001, n. 142.

Considerato lo scopo mutualistico della Società, così come definita all'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la Cooperativa ha come oggetto attività di particolare rilevanza sociale di cui all'art. 2, lettere d), f), i), j) ed l) del D.Lgs. n. 112 del 3 luglio 2017 e successive modifiche e precisamente a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1) progettazione, produzione, co-produzione, promozione e diffusione di prodotti audiovisivi e cinematografici, su qualsiasi supporto e di qualsiasi tipo (tra gli altri: documentari e documentari sociali, lungometraggi di finzione, film Tv, serie Tv, docufiction, mocumentary, cortometraggi di finzione, videoclip, reportage, video di documentazione di progetti, video di comunicazione aziendale, spot commerciali, book trailer, videogame);

2) realizzazione di iniziative commerciali e pubblicitarie atte a favorire lo sviluppo del tessuto economico locale e nazionale; 3) realizzazione di iniziative di valorizzazione della memoria storica del territorio, di promozione delle comunità locali anche al fine di potenziare le risorse turistiche e la salvaguardia del patrimonio culturale;

4) realizzazione di iniziative tese a favorire trasformazioni sociali, economiche e culturali, in contesti nazionali e internazionali, per la promozione della cittadinanza attiva, della cultura della legalità e del contrasto alla violenza e alla violenza di genere, in un'ottica di responsabilità sociale oltre che di sviluppo locale e di partecipazione comunitaria;

5) promozione dell'uso delle nuove tecnologie in funzione di un sempre più vasto accesso ai mezzi di produzione e alle modalità di distribuzione e consumo dei prodotti audiovisivi e radiofonici in chiave di democratizzazione delle possibilità di espressione e di comunicazione con particolare attenzione nei confronti dei soggetti in condizione di svantaggio (economico, sociale, fisico e psichico) e di marginalità (minori, giovani, donne, immigrati);

6) organizzazione e promozione di convegni, corsi di studio, corsi di formazione, conferenze, dibattiti, congressi, seminari, proiezioni di film, mostre, festival, retrospettive, rassegne, esperienze formative orientati all'approfondimento di tutte le forme espressive, in particolare del cinema, del video, dell'audiovisivo, delle arti visive, della promozione della lettura e dei beni culturali;

7) realizzazione della programmazione e promozione di sale cinematografiche, anche digitali, arene estive, rassegne per conto e/o in collaborazione con associazioni, enti pubblici e privati; 8) redazione, traduzione, diffusione di dispense, report di ricerca, riviste, libri e altro materiale informativo e di documentazione; 9) applicazione di mediatori artistici (video, fotografia, audio, teatro, danza) nella relazione d'aiuto con l'obiettivo di promuovere il benessere, individuale e di gruppo, e l'integrazione nell'ambito riabilitativo, pedagogico, sociale e del lavoro; 10)

realizzazione di percorsi di educazione ai media e con i media rivolti a docenti, educatori, genitori, gruppi classe di ogni ordine e grado e soggetti a qualunque titolo interessati al tema; 11) realizzazione di progetti di ricerca, studi di fattibilità e di settore, videoricerca e videoanalisi in chiave interdisciplinare, in particolar modo nell'ambito delle scienze umane e sociali, della pratica educativa e didattica e delle pratiche di cura e riabilitazione;

12) partecipazione alla creazione, gestione e promozione di biblioteche di pubblica lettura, in specie come "public library" multimediali, e di archivi del repertorio cinematografico, digitale, video, documentario, fotografico, librario; 13) creazione e gestione di siti quali social network, web tv, web radio e quant'altro possa favorire nelle reti telematiche non solo lo scambio di informazioni a livello mondiale ma anche nuove forme di editoria, di distribuzione e di produzione di contenuti cinematografici, televisivi e cross mediali;

14) creazione di occasioni di formazione tecnica e di lavoro per i propri soci al fine di generare opportunità di crescita collettiva e professionale.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa
SOCI COOPERATORI: 04, di cui 3 soci lavoratori dipendenti.

Vantaggi di essere socio

Fin dalla sua costituzione CAMERA A SUD SOC COOP ha l'obiettivo di ampliare il numero dei soci per accrescere le professionalità presenti al suo interno e garantire sostenibilità e crescita nel tempo. CAMERA A SUD rispetta il principio della porta aperta garantendo 'l'adesione libera e volontaria a tutte le persone in grado di utilizzarne i servizi e di accettarne le responsabilità senza alcun tipo di discriminazione'. Essere socio di CAMERA A SUD significa innanzitutto condividerne i valori e gli ideali di uguaglianza, solidarietà, rispetto delle diversità e lotta ad ogni forma di discriminazione che finora ha animato ogni attività e ogni progetto. Solo condividendo la visione e gli ideali fondanti è possibile sviluppare quel senso di appartenenza che è in grado di originare ulteriore valore sociale e culturale utile alla società. Essere socio di CAMERA A SUD , significa fare una scelta di partecipazione attiva, collaborando per unire le idee, professionalità e risorse economiche per raggiungere vantaggi concreti e un obiettivo strategico comune

Sistema di governo e controllo

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: Presidente: Sparapano Dionatella, Vice-Presidente: Sciannameo Gianluca; Consigliere: Casarola Antonio. Il CdA in carica risulta confermato in data 14/05/2021 e resterà in carica per tre esercizi.

5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Camera a Sud è una cooperativa che realizza attività e servizi nel campo della comunicazione audiovisiva e multimediale, della grafica e della formazione con una particolare attenzione alle aree della divulgazione culturale e sociale.

La cooperativa lavora da sempre in sinergia con il portale e l'associazione ComunicareilSociale.it proponendosi come un'Agenzia di Comunicazione Sociale e offrendo servizi di consulenza/accompagnamento, di formazione e di ideazione, realizzazione e diffusione di contenuti editoriali. Clienti di Camera a Sud sono gli enti, le cooperative, le associazioni, ma anche le aziende e i marchi che vogliono raccontare la loro impresa passando dal paradigma della *narrazione*.

La cooperativa è stata costituita in data 11/03/2010 come cooperativa di produzione lavoro a seguito di aggiudicazione del contributo PO FESR 2007 - 2013. Asse VI. Linea 6.1 Azione 6.1.5 - Sostegno allo Start up di microimprese. In data 06/05/2021 la cooperativa ha adeguato lo statuto sociale trasformandosi in impresa sociali ai sensi del D.Lgs 112/2017. Sin dalla costituzione la cooperativa ha partecipato e realizzato diversi progetti finanziati da entri pubblici nazionali ed europei. 2 delle attività più recenti sono: in particolare ICT for Social Inclusion ci vede per la prima volta impegnati nell'attività di gestione come capofila di un partenariato europeo in un progetto dedicato alla comunicazione sociale e al video partecipato. Il progetto ha come obiettivo principale quello di creare una rete di partner che lavorino insieme verso uno scopo comune – quello dell'inclusione sociale – condividendo idee e pratiche di promozione del dialogo interculturale, inerenti alle Tecnologie dell'Informazione e della comunicazione. Le attività del progetto – dedicate agli youth workers – intendono creare e generare impatto positivo sui giovani (migranti ed europei) e sulla società – cercando di sfruttare le opportunità che derivano dalla capacità di diffusione e dall'appeal che le ICT hanno sui giovani – per valorizzare le differenti culture e prevenire la nascita di sterili pregiudizi e stereotipi.

"ICT for Social Inclusion" è finanziato nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+/Cooperation for innovation and the exchange of good practices. KA2 – Strategic Partnerships in the field of education, training and youth.

"A workshop in a Sustainable society" è un progetto finanziato nell'ambito della KA3 di Erasmus Plus: è finalizzato a promuovere riforme e dibattiti sistemici fra giovani cittadini Europei, incoraggiando il loro approccio alla politica e alla società, aprendo un canale di comunicazione diretto con i decisori politici. In tal modo, si ritiene di poter contribuire ad una società inclusiva e a creare politiche che possano soddisfare i bisogni dei cittadini.

Il progetto ha consentito di realizzare un meeting transnazionale – basato sulla metodologia dell'apprendimento non-formale – volto a promuovere e alimentare il dialogo fra giovani (39 partecipanti da differenti paesi d'Europa, con differenti culture e background) e decisori politici.

6. Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder	Modalità di coinvolgimento
Personale	Il coinvolgimento del personale è garantito dal coordinamento dei servizi, dalle riunioni professionali di equipe e dalle numerose occasioni formative o di confronto tecnico condotte nei diversi settori della Cooperativa.
Soci	Oltre alla partecipazione giocata sui canali professionali, i lavoratori che sono soci della Cooperativa prendono parte ai momenti assembleari e alle numerose occasioni di partecipazione sociale già prima descritte.
Finanziatori	La Cooperativa opera in partnership con Fondazioni e altri analoghi Enti finanziatori nella coprogettazione di interventi territoriali a taglio sociale e sperimentale.
Clienti/Utenti	Sia rispetto agli enti pubblici, principali clienti, sia rispetto ai clienti privati, l'approccio che caratterizza Camera a Sud è quello della coprogettazione, incentrato sul coinvolgimento attivo tanto dei decisori e degli enti territoriali quanto dei cittadini, delle famiglie e dei singoli che si avvalgono dei nostri servizi.
Fornitori / Collaboratori	Negli anni la partecipazione dei fornitori e collaboratori è stata raffinata e promossa tramite l'individuazione di una filiera di fornitori qualificati che, per questo, hanno potuto essere coinvolti maggiormente nell'ambito della Cooperativa a partire da rapporti di fidelizzazione e di ricerca di sviluppi comuni
Pubblica Amministrazione	Anche rispetto ai committenti la nostra Cooperativa fa largo uso dello strumento della coprogettazione, tramite la ricerca e l'analisi congiunta dei bisogni territoriali e la

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia partner	Denominazione partner	Tipologia attività
Consorzio di cooperative sociali	NOVA ONLUS	Gestione contest su storie di fuoriuscita da caporalato e sfruttamento lavorativo creazione di comunicazione video progetto SUPREME ITALIA
Associazione no profit	CSV TARANTO CSV BARI	Produzione podcast per promozione mondo del volontariato; formazione su temi della cittadinanza attiva e volontariato
Cooperativa sociale	Comunità OASI 2 SAN FRANCESCO	Creazione di materiale di comunicazione delle attività con migranti e tossicodipendenti

Enti pubblici	COMUNE DI MOLFETTA	Servizi digitali di mappatura monitoraggio ambientale
	COMUNE DI POLIGNANO A MARE	Laboratori per minori
	COMUNE DI MOLA DI BARI	Rassegna di promozione del documentario italiano

7. Persone che operano per L'ente

Composizione del personale	Tipologia di contratto
Nr. 3 Soci lavoratori	Contratto di lavoro a tempo indeterminato
Collaboratori occasional/p.iva	A seconda delle esigenze delle attività progettuali

8. Situazione Economica e Finanziaria

Stato patrimoniale micro

	31-12-2022	31-12-2021
Stato patrimoniale		
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	1.618	4.525
II - Immobilizzazioni materiali	4.169	4.114
III - Immobilizzazioni finanziarie	4.359	-
Totale immobilizzazioni (B)	10.146	8.639
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	33.320	119.100
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	25.283	14.820
Totale crediti	25.283	14.820
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	1.220	5.113
IV - Disponibilità liquide	70.025	43.223
Totale attivo circolante (C)	129.848	182.256
Totale attivo	139.994	190.895
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	1.400	1.400
IV - Riserva legale	5.620	5.620
V - Riserve statutarie	-	3.743
VI - Altre riserve	11.960	17.313
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	1.738	(9.087)
Totale patrimonio netto	20.718	18.979
B) Fondi per rischi e oneri	10	42
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	14.313	11.486
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	79.432	130.070
esigibili oltre l'esercizio successivo	25.200	29.000
Totale debiti	104.632	159.070
E) Ratei e risconti	321	1.368
Totale passivo	139.994	190.895

Conto economico micro

31-12-2022 31-12-2021

Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	168.724	42.200
2), 3) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti e dei lavori in corso su ordinazione	(85.780)	42.100
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione	(85.780)	42.100
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	5.951	4.545
altri	17.823	552
Totale altri ricavi e proventi	23.774	5.097
Totale valore della produzione	106.718	89.397
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.538	1.522
7) per servizi	41.776	37.173
9) per il personale		
a) salari e stipendi	32.750	34.906
b) oneri sociali	6.425	7.210
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	2.983	2.651
c) trattamento di fine rapporto	2.983	2.651
Totale costi per il personale	42.158	44.767
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	3.260	4.613
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	2.238	2.971
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	1.022	1.642
Totale ammortamenti e svalutazioni	3.260	4.613
14) oneri diversi di gestione	15.594	9.879
Totale costi della produzione	104.326	97.954
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	2.392	(8.557)
C) Proventi e oneri finanziari		
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	654	540
Totale interessi e altri oneri finanziari	654	540
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(654)	(540)
Risultato prima delle imposte (A - B + C + D)	1.738	(9.087)
21) Utile (perdita) dell'esercizio	1.738	(9.087)

9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

INDICAZIONI SU CONTENZIOSI/CONTROVERSIE IN CORSO CHE SONO RILEVANTI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE SOCIALE: NO

INFORMAZIONI DI TIPO AMBIENTALE, SE RILEVANTI CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DELL'ENTE:

NO La COOPERATIVA ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?

No Dichiarazione di conformità del bilancio

Si dichiara ed attesta ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, la conformità delle copie dei documenti informatici (non notarili) allegati alla pratica a quelli cartacei conservati agli atti della società (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla corrispondenza degli allegati).

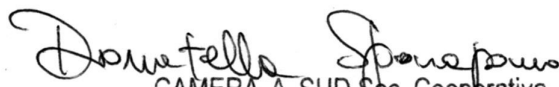
10. IL VALORE COOPERATIVO

Noi soci di CAMERA A SUD crediamo fermamente nei valori etici dell'onestà, della trasparenza, della responsabilità sociale e dell'attenzione e cura nei confronti, per questo abbiamo preferito la

cooperativa come forma giuridica da dare a ciò che avevamo in mente. Le idee progettuali si rafforzano nell'interazione reciproca e le conoscenze e diverse esperienze hanno la possibilità di essere messe a sistema. Si è scelta la natura solidaristica e non speculativa del fare economia, nel rispetto dei valori della solidarietà, dell'equità e dell'uguaglianza. Il profitto in sé non è il nostro obiettivo principale, quanto piuttosto il mezzo attraverso il quale garantire la sostenibilità economica e assicurare la solidità della cooperativa. Nell'agire quotidiano seguiamo ai principi cooperativi della democrazia (contribuendo attivamente a stabilire politiche e ad assumere le relative decisioni) della partecipazione economica, dell'autosufficienza e dell'autonomia, della parità (evitando discriminazioni di ordine sociale, di genere e provenienza, politiche o religiose secondo il principio della porta aperta). Abbiamo a cuore la formazione dei soci, utile alla crescita professionale personale e dell'intera cooperativa e, attraverso la cooperazione, sosteniamo il movimento cooperativo attraverso il quale è più facile e agevole conseguire uno sviluppo durevole e sostenibile delle proprie comunità.

Si dichiara ed attesta ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, la conformità delle copie dei documenti informatici (non notarili) allegati alla pratica a quelli cartacei conservati agli atti della società (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla corrispondenza degli allegati)

Il Presidente
Sparapano Donatella


CAMERA A SUD Soc. Cooperativa
Via G. Salvemini, 40 - Cel. 338/8849405
70056 MOLFETTA (BA)
P. IVA / C.F. 07022350727